

RUSKO

TYÖSUUNNITELMA 2022 - 2023

RUSKON KUNTA ESIOPETUS

käsitelty Hiidenvainion esiopetuksessa ..2022
käsitelty Laukolan esiopetuksessa ..2022
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta ..2022

Ruskolla __. __. 2022

Turo Vuorenhela
lautakunnan puheenjohtaja

Kaisa Rounas
päiväkodinjohtaja, esiopetuksen yhteyshenkilö

1. SISÄLLYSLUETTELO	sivu
Esiopetusyksiköiden yhteystiedot	1
Esiopetusryhmät	1
Esiopettajien luettelo	1
Esiopetuksesta vastaavien erityisopettajien luettelo	1
Työ- ja loma-ajat	2
Esiopetustoiminnan yleinen järjestäminen	2
Esiopetusaika	2
Esiopetustoiminnan lukuvuoden painopistealueita	2
Pihavalvonta	2
Ruokailu	2
Yhteistyö kotien ja perusopetuksen kanssa	3
Poissaolot	3
Terveystenhoito, hammashuolto ja tapaturmat	3
Oppilashuolto	4
Yleisohjeet retkistä	4
Lukuvuoden 2022-2023 projektit/hankkeet	5
Muuta	5
Kännykän käyttö esiopetuksessa	5
Järjestyssäännöt	5
2. LIITTEET	
Vuosisuunnitelma	6

ESIOPETUSYKSIKÖIDEN YHTEYSTIEDOT

päiväkodin sijaintikunta	Rusko
päiväkodin ylläpitäjä	Ruskon kunta
yhteystiedot	Hiidenvainion päiväkotiki: Kuppikiventie 4, 21290 RUSKO Laukolan päiväkotiki: Laukolan koulutie 4, 21310 VAHTO
puhelinnumero/päiväkodinjohtaja	Hiidenvainio/Kaisa Rounas: 044 4333 698 Laukola/Mari Renberg: 044 4333 593
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmät	päiväkodinjohtaja varhaiskasvatuksen opettaja varhaiskasvatuksen lastenhoitaja varhaiskasvatuksen erityisavustaja varhaiskasvatuksen erityisopettaja

ESIOPETUSYKSIKÖT

PÄIVÄKOTI	esioppi- laat	näistä 11-vuoti- sessa opetuk- sessa
HIIDENVAINIO	48	3
LAUKOLA/VAHTO	24	3
Yhteensä		

ESIOPETTAJIEN LUETTELO

Isotalo Elina	Hiidenvainio: Mesikämmenet
Mäkinen Kirsi	Hiidenvainio: Vemmelsääret
Kaukola Teija	Hiidenvainio: Repolaiset
Rosnell Jessi	Laukola: Niittyvillat
	Laukola: Metsätähdet
Renberg Mari	Vahdolla (Jokikumpu) pidennetyn oppivelvollisuu- den esioppilaan vastuupettaja

ESIOPETUKSESTA VASTAAVIEN ERITYISOPETTAJIEN LUETTELO

Metsi Julie	Hiidenvainio/Mesikämmenet
Brandt Minna	Hiidenvainio/Vemmelsääret ja Repolaiset
Aino-Maija Aittokallio	Laukola/Vahto

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	15.8. – 21.12.2022
kevätlukukausi	9.1. – 31.5.2023
syysloma	17.10. – 23.10.2022
joululoma	22.12.2022 – 8.1.2023
hiihto/talviloma (viikko 8)	20.2. – 26.2.2023

ESIOPETUSTOIMINNAN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Esiopetustoiminta järjestetään Ruskon kunnan esiopetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Uusi esiopetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Kunnan esiopetustoiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa esiopetussuunnitelmasta.

Esioppilaille on järjestettävä esiopetussuunnitelman mukaista esiopetusta myös esiopettajan poissaolon aikana.

ESIOPETUSAIKA

Esiopetusaika on kaikissa kunnan esiopetusyksiköissä 4h/pv, pääsääntöisesti klo 8.30-12.30.

ESIOPETUSTOIMINNAN LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEITA:

Ruskon kunnan esiopetuksessa panostetaan vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoitteluun sekä kiusaamisen ehkäisyyn ja siihen ajoissa puuttumiseen.

Vuorovaikutuksessa näkyvät myönteisyys, kannustavuus, vastavuoroisuus, sensitiivisyys sekä sitoutuneisuus. Siinä huomioidaan lapsen osallisuus sekä mielenkiinnon kohteet. Vuorovaikutuksessa kiinnitetään huomiota rikkaaseen ja monipuoliseen kielenkäyttöön. Esiopetuksen työntekijät arvioivat aikuisten ja lapsen välistä vuorovaikutusta mm. kehityskeskustelujen yhteydessä KARVI:n arviointikriteeristöä hyödyntäen. Jokaisessa kunnan esiopetusryhmässä on käytössä PIKI -tunne- ja vuorovaikutuskasvatus materiaali, jota käytetään aktiivisesti näiden taitojen harjoittamiseen lasten kanssa.

Jokaisessa esiopetusyksikössä noudatetaan Ruskon varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen yhteistä suunnitelmaa Lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Lisäksi noudatetaan Lapsen tai aikuisen henkilöstöön kohdistamat väkivaltatilanteet varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa -ohjeistusta.

Toisena painopistealueena esiopetuksessa on lasten digitaitojen harjoittaminen kuntaan laaditun digisuunnitelman pohjalta. Harjoittelun tukena käytetään ryhmäkohtaisia digipasseja, joihin on kirjattu lasten kanssa tehtäviä harjoitteita ja käytettäviä sovelluksia.

PIHAVALVONTA

- Pihavalvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. aikuinen on siellä, missä lapsetkin.
- Pääsääntöisesti ulkoillaan pienryhmissä siten, että yhdellä aikuisella on valvottavanaan oma pienryhmänsä, n. 7-8 lasta.
- Lapset siirtyvät ulos ja sisälle yhdessä aikuisen kanssa
- Jokaisessa esiopetusyksikössä noudatetaan päiväkotikohtaista pihavalvontasuunnitelmaa.

RUOKAILU

- Esiopetuksen ruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa lapset mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Koulun keittiössä päivittäinen työaika alkaa kello 7.00. Vanhempien tulee ilmoittaa erityisruokavaliolla olevien esioppilaiden poissaolosta kello 8.00 mennessä keittiöön (044-4333634).
- Ruokailuun siirrytään mahdollisuuksien mukaan pienryhmissä ja ruoka-aikoja porrastetaan ryhmien välillä ruuhkien välttämiseksi.
- Esiopetuksessa ja sitä täydentävässä varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsen todelliseen läsnäoloaikaan kuuluvat ateriat.

YHTEISTYÖ KOTIEN JA PERUSOPETUKSEN KANSSA

Yhteistyö esiopetuksen ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoimuus
- nopeus/ajankohtaisuus
- rakentavuus
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Esiopettaja pitää yhteyttä huoltajiin pääasiassa tapaamalla heitä lapsen tuomis- ja hakutilanteissa, Wilmasovelluksen välityksellä ja tarvittaessa myös puhelimitse.

Vanhempainillat järjestetään alkusyksyllä.

Lapsen esiopetussuunnitelmaan pohjautuvat LEOPS -keskustelut huoltajien kanssa käydään 1-2krt/vuodessa.

Hiidenvainion esiopetus tekee yhteistyötä Hiidenvainion ja Merttelän koulujen kanssa ja Laukolan esiopetus tekee yhteistyötä Laukolan koulun kanssa. Jokaiselle esiopetusryhmälle nimetään syksyllä kummiluokka koulun puolelta. Yhteistyöstä pidetään yhteistyöpalaveri alkusyksyllä, jolloin yhteistyömuodot alkavalle lukukaudelle suunnitellaan. Tulevat esioppilaat kutsutaan tutustumaan esiopetukseen toukokuussa. Lisäksi huoltajien on mahdollista sopia erikseen tutustumiskäynti/käyntejä. Tulevat ekaluokkalaiset tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan alakouluunsa.

POISSAOLOT

Ryhmän esiopettaja voi myöntää luvan enintään viiden esiopetuspäivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää päiväkodinjohtaja.

- Esioppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan esiopetuksen loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO JA TAPATURMAT

Huoltaja varaa tarkastusajan lastenneuvolan terveydenhoitajalta vuosittain, lapsen syntymäpäivän aikoihin. Sinä vuonna, kun lapsi aloittaa koulun, saa hän kutsun kouluterveydenhoitajalta ns. kouluuntulotarkastukseen. Jokaisesta lapsesta täytetään joka vuosi havainnointilomake neuvolaan.

Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Ruskon terveyskeskuksessa ja Vahdon terveysasemalla.

Esiopetuspäivän aikana sattunut akuutti tapaturma, mikä vaatii lääkärihoitoa, hoidetaan Ruskon tai Vahdon terveysasemalla joko esiopetushenkilöstön tai huoltajien toimesta. Tällaiseksi koulutapaturmaksi katsotaan

esiopetuksessa tai esiopetusmatkalla tapahtunut vamma. Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi esiopettajalle tai päiväkodinjohtajalle. Tapaturman nähnyt/tilanteessa ollut päiväkodin työntekijä täyttää WILMA-sovelluksessa tapaturmailmoituksen. Hoidosta aiheutuneet maksut korvataan huoltajalle vain, mikäli tapaturmailmoitus on tehty ja kuitit toimitettu päiväkotiin.

Myös esiopetukseen liittyvä retki on esiopetustoimintaa, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina

Mikäli pelkässä esiopetuksessa käyvän lapsen halutaan kulkevan itsenäisesti kodin ja esiopetuspaikan välillä, tulee siitä sopia kirjallisesti päiväkodinjohtajan kanssa.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään esiopetusyhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko esiopetusyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi esioppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä esiopetusympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat mm. psykologi- ja kuraattoripalvelut.

Oppilashuollon toiminta ja käytännöt on kuvattu esiopetuksen oppilashuoltosuunnitelmassa, jota päivitetään vuosittain.

YLEISOHJEET RETKISTÄ

Retken tms. järjestävä esiopettaja täyttää retkikaavakkeen vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankoh-
taa ja lähettää sen päiväkodinjohtajalle ja lähettää sen edelleen varhaiskasvatusjohtajalle

- ajankohta ja kesto/h
- retken kohde ja tarkoitus
- osallistujien lukumäärä (lapset ja aikuiset)
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä
- retken johtaja ja ensiapuvastaava
- lyhyt kuvaus retkestä

Retki voidaan järjestää vain, mikäli päiväkodinjohtaja hyväksyy esitetyn retkisuunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun tai taksikyyteihin (esim. eväsruokailu), ilmoittaa retken järjestävä esiopettaja niistä ruokahuollosta vastaaville ja kuljetusryhtäjälle viimeistään viikkoa ennen retkeä.

LUKUVUODEN 2022-2023 PROJEKTIT/HANKKEET

Esiopetus toteuttaa Liikkuva varhaiskasvatus -toimintamallia.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa käynnistetty YMPÄRISTÖKASVATUS -projekti keväällä 2020 ja se jatkuu edelleen toimintavuonna 2022-2023.

MUUTA

Kunnan esiopettajat kokoontuvat säännöllisesti keskustelemaan esiopetukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista. Näin varmistetaan yhtenäiset käytännöt eri esiopetusyksiköiden välillä. Keväällä käytävät kehityskeskustelut esiopetushenkilöstön ja päiväkodinjohtajan kesken sekä päiväkotien arviointi-illat ovat keinoja, joilla esiopetussuunnitelman toteuttaminen henkilökohtaisella ja koko kunnan tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ ESIOPETUKSESSA

- Esioppilas ei saa tuoda esiopetukseen omaa kännykkää
- Mikäli esioppilas on lähdessä suoraan esiopetuksesta esim. toisen huoltajan luokse ja tarvitsee mukaansa kännykän, säilytetään se esiopetuspäivän ajan lapsen omassa repussa/kassissa.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Ruskon kunnan esiopetukseen on laadittu yhteiset järjestyssäännöt. Niillä edistetään esiopetuksen sisäistä järjestystä, oppimisen ja kehittymisen esteetöntä sujumista sekä esiopetusyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus osallistua esiopetuksen toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä siihen liittyvistä asioista. Esiopetukseen osallistuvilla lapsilla on oikeus osallistua järjestyssääntöjen valmisteluun, mikä myös sitouttaa heitä sääntöihin ja tekee ne heille tunnetuiksi.

LIITTEET

VUOSISUUNNITELMA

Ruskon kunnan varhaiskasvatuksen/esiopetuksen yhteiset tapahtumat (lisäksi jokaisella päiväkodilla omia tapahtumia)

syksy 2022

- liikenneviikko
- liikuntaviikko
- Ilmaisun monet muodot -lasten taideviikko marraskuussa 2022
- pienten lasten joulukirkot Ruskolla ja Vahdolla

kevät 2023

- kierrätysviikko
- työ- ja ympäristökasvatusviikko
- mediataitoviikko
- pienten lasten kevätkirkot Ruskolla ja Vahdolla

RUSKON ESIOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- esiopetusaika klo 8.30-12.30 ja piha-alue
- esiopetuksen järjestämät tapahtumat (teemapäivät, retket)
- järjestyssääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Esioppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus työrauhaan
- Oikeus turvalliseen esiopetuspäivään
- Käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua esiopetuksen tehtäviin
- Velvollisuus käyttää esiopetuksen tiloja ja välineitä asiallisesti

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - o toisten kunnioittaminen ja työskentelyrauhan luominen
 - o hyvät ruokailutavat
- Pihaturvallisuus
 - o pihalla oleskellaan turvallisuutta ja pihäsääntöjä noudattaen
- Esioppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - o esioppilas harjoittelee siivoamaan aiheuttamansa sotkut
- Turvallisuus
 - o esioppilas harjoittelee ilmoittamaan näkemästään epäasiallisesta toiminnasta
 - o piha-alueella on kameravalvonta
- Esiopetukseen on laadittu Suunnitelma lasten suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: esiopetusyksikkö tiedottaa järjestyssäännöistä esioppilaita, huoltajia sekä esiopetuksen henkilöstöä vuosittain.

Järjestyssääntöjen liitteenä esiopetusyksiköissä oman piha-alueen kartta sekä pihäsäännöt.